

О правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование

Предварительная запись на первичный прием к врачам-специалистам осуществляется:

- по телефону клиники 8-812-233-32-19, 8-812-380-79-69 (указаны в разделе контакты)
- лично, обратившись в клинику

Запись осуществляется без направления.

Гражданин при личном обращении может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации.

Гражданину необходимо предъявить администратору документ, удостоверяющий личность.

Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования администратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

Администратор производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

Пациент при первичном обращении в клинику (по предварительной записи или без) обращается к администратору, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации) — серия, номер паспорта
- Гражданство
- согласие на обработку персональных данных
- информированное согласие на медицинскую помощь
- согласие на получение информации о стоимости оказания медицинских услуг
- анкета здоровья

2. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО;
- номер контактного телефона.

Гражданин сообщает администратору клиники специализацию и/или ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит запись.

3. Запись в электронном виде не осуществляется

При наличии экстренных показаний гражданин может обратиться в кабинет неотложной медицинской помощи ближайшей стоматологической поликлиники.

В день приема у врача записавшемуся пациенту необходимо за 15-20 минут обратиться к администратору. Администратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность.

Пациент обслуживается в порядке очереди.

ВНИМАНИЕ!

Медицинская карта является собственностью медицинской организации и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, переносится администратором в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из клиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.